



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

PROCESO CAS N° 021-2021-MIDAGRI-SG-OGGRH/ODTH

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE "UN/A (01) SUPERVISOR/A DE ARCHIVO"

RESULTADO FINAL DEL PROCESO DE SELECCIÓN

N°	APELLIDOS	NOMBRES	SUMATORIA DE PUNTAJES POR SUB ETAPAS		BONIFICACIONES		PUNTAJE FINAL	RESULTADO FINAL
			Evaluación Curricular	Entrevista Personal	Fuerzas Armadas (10%)	Discapacidad (15%)		
1	MORETTI NIMA	LIA GIULIANA	29	37	–	–	66	GANADORA
2	QUISPE GUTIERREZ	OLGA	30	34	–	–	64	

N°	APELLIDOS	NOMBRES	SUB ETAPAS	OBSERVACIÓN
			Entrevista Personal	
1	ESPONDA ILLESCA	ANGELA SOFIA	22	DESAPROBADO *
2	HUAMAN CASTRO	RICARDO MARIO	25	DESAPROBADO *

*) La puntuación de los/las postulantes entrevistados/as para ser considerados en el cuadro de mérito publicado según cronograma, deberá oscilar entre una puntuación mínima de veintisiete (27.00) puntos y máxima de cuarenta (40.00) puntos, en caso obtenga un puntaje menor a lo establecido serán considerados "DESAPROBADOS".

CONSIDERACIONES PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO :

EL/LA GANADOR/A deberá suscribir el contrato **del 12 al 14 de mayo de 2021**

EL/LA GANADOR/A deberá apersonarse a la Oficina de Desarrollo del Talento Humano para las coordinaciones respectivas del registro de su contrato, por lo que deberá contar con los siguientes documentos:

- DNI o carnet de extranjería
- Acta o partida de matrimonio (según corresponda)
- Reconocimiento de convivencia (escritura pública o resolución judicial según corresponda)
- DNI del conyugue (según corresponda)
- DNI de los hijos
- Registro del Sistema Nacional de Pensiones (ONP/AFP)

EL COMITÉ EVALUADOR

La Molina, 11 de mayo de 2021